



Zaaknummer: 2026.001958.01/FGA

Repertoriumnummer:

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING HOSPICE ZWARTEWATERLAND

Op zestien maart tweeduizend zesentwintig (16-03-2026) verschenen voor mij, mr.--
Froukje Corrie van der Galiën, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr.----
drs. Philip Hubert Marie Joseph Slangen, -----
notaris te Zwartewaterland: -----

1. de heer **Gerrit Jan Theodoor Mooiweer**, geboren te Zwartsluis op zeven maart --
negentienhonderddrieënzestig (07-03-1963), wonende te 8064 JC Zwartsluis,---
Rietbeek 26, gehuwd; -----
2. mevrouw **Egbertha Jennigje de Jonge**, geboren te Zwolle op twee april -----
negentienhonderdvierenzeventig (02-04-1974), wonende te 8061 LA Hasselt, ---
Gaffel 4, gehuwd;-----
3. mevrouw **Lijsbeth van Gelder**, geboren te Zwolle op elf september-----
negentienhonderdzesentachtig (11-09-1986), wonende te 8061 PB Hasselt,-----
Zandvoortweg 2, gehuwd, te dezen handelende voor zich en als schriftelijk-----
gevolmachtigde van: -----
4. mevrouw **Femia Johanna Sabine Netters**, geboren te Den Ham op vijf-----
februari negentienhonderdzesenzeventig (05-02-1976), wonende te-----
8061 PR Hasselt, Gennerdijk 10, gehuwd; en -----
5. de heer **Jan Timmerman**, geboren te Zwolle op zestien januari -----
negentienhonderddrieënzestig (16-01-1963), wonende te 8064 JJ-----
Zwartsluis, Otterbeek 15, gehuwd. -----

VOLMACHT -----
Van de verleende volmachten blijkt uit een tweetal onderhandse akten die aan deze -
akte worden gehecht. -----

DOEL VAN DEZE AKTE-----
De comparanten, handelend als vermeld, hierna ook te noemen: de oprichters,-----
richten bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze ---
stichting vast de volgende -----

Statuten.-----

Artikel 1.-----

Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; -----
- *Schriftelijk*:-----

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar----
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift -
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met -----
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;-----

- *Statuten:*-----
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; ---
- *Stichting:* -----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.-----

Artikel 2.-----

Naam en zetel. -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Hospice Zwartewaterland.**-----
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Zwartewaterland. -----
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 3.-----

Doel.-----

1. De Stichting heeft ten doel het realiseren en in stand houden van een hospice --
in de gemeente Zwartewaterland en omgeving waar mensen in de palliatief-----
terminale fase van hun leven, met een naar medisch inzicht beperkte -----
levensverwachting, in een zo huiselijk mogelijke omgeving kunnen verblijven-----
indien zorg in de thuissituatie niet mogelijk of wenselijk is, alsmede het -----
ondersteunen van mensen in de laatste levensfase die ervoor kiezen in hun -----
thuissituatie te blijven, en het bevorderen van samenwerking met andere -----
hospices, palliatieve zorgorganisaties en andere belanghebbenden, alles in de ---
meest ruime zin van het woord. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het ondersteunen en aanvullen van de bestaande mogelijkheden van zorg --
in eigen thuissituaties van mensen die in de laatste fase van hun leven -----
verkeren;-----
 - b. het bieden van een veilige woonomgeving waar mensen zich thuis voelen --
en omringd zijn door hun naasten alsmede het bieden van ondersteuning---
en palliatieve zorg aan mensen in de laatste fase van hun leven; -----
 - c. het werven, opleiden en ondersteunen van vrijwilligers;-----
 - d. het, ten behoeve van het doel van de stichting, in eigendom verwerven -----
en/of huren en/of op andere wijze in gebruik verkrijgen van één of meer ----
huizen en/of van medische- en zorgondersteunende apparatuur; -----
 - e. het stimuleren en bevorderen van de totstandkoming van een-----
kenniscentrum op het gebied van de palliatieve zorg; -----
 - f. het samenwerken met plaatselijke organisaties van vrijwilligers in de -----
terminale (thuis)zorg;-----
 - g. het bieden of organiseren van aanvullende palliatieve ondersteuning en ----
begeleiding in de thuissituatie; -----
 - h. het aangaan van samenwerking met andere hospices, zorginstellingen en---
regionale partners teneinde de kwaliteit, continuïteit en duurzaamheid van -
palliatieve zorg te versterken; en -----
 - g. alle overige wettige middelen welke tot het gestelde doel kunnen leiden. ---
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Artikel 4.-----

Vermogen. -----

1. De geldmiddelen van de Stichting zullen worden verkregen door of uit: -----



- a. subsidies, bijdragen op grond van de Wet Langdurige Zorg, bijdragen van --- cliënten en/of bijdragen van ziektekostenverzekeringen van cliënten; -----
 - b. donaties, giften, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. opbrengsten uit het door de stichting belegde vermogen; -----
 - d. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de ---- verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of -- goederen; -----
 - e. de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar----- uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen -----
 - f. hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van ----- boedelbeschrijving. -----

Artikel 5.-----

Bestuur.-----

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste-- drie leden.-----
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij --- deze akte. -----
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in ----- functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en - een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon----- worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de----- overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende - bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin----- voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).-----
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de----- benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te - ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts-- indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit --- artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening ----- geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op ----- vordering van het openbaar ministerie.-----
6. Naast bestuurders kan de Stichting medewerkers in dienst nemen en/of gebruik - maken van de diensten van vrijwilligers.-----
7. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken als ---- ware het zijn eigen vermogen. -----

Artikel 6.-----

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.-----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de ----- oproeping vermeld. -----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----

voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe ---
Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de--
voorzitter het verzoek richt. -----

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de-----
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming ---
van de vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde ---
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en-
die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.-----

5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te-----
behandelen onderwerpen. -----

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van --
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander -----
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen-----
gelijktijdig kan worden gehoord. -----

6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden-
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een-----
vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan ---
de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het -----
Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende--
besluiten worden genomen met algemene stemmen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens ---
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----
aangezocht. -----

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke ----
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.-----

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de -----
identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden-----
vastgesteld. -----

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien --
de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten ----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden-----
organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft -----
daarover alle relevante informatie. -----

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken -----



- bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
- Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
- Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
- De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van

- de Stichting en de met haar verbonden organisatie.-----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de-----
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval
van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de ----
Stichting tijdelijk bestuurt. -----
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan --
de omstandigheid dat: -----
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen -----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of-----
 - b. de bestuurder is geschorst.-----
 5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. -----
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. ---

Artikel 8.-----

Vertegenwoordiging. -----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet ---
niet anders voortvloeit.-----
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk-----
handelende bestuurders. -----
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht -----
geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht -----
omschreven grenzen.-----

Artikel 9.-----

Einde lidmaatschap van het Bestuur.-----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurder;-----
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen. -

Artikel 10.-----

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van -----
alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te---
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen ---
van de Stichting kunnen worden gekend.-----
In ieder geval dient uit de administratie te blijken:-----
 - welke bedragen er aan onkostenvergoeding aan de bestuurders zijn -----
betaald;-----
 - welke kosten de stichting heeft gemaakt; -----
 - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de -----
stichting is. -----



De kosten voor het werven van geld en de beheerskosten moeten in redelijke----
verhouding staan tot de bestedingen. -----

3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een ---
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken ---
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten-----
zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een -----
accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.-----
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. -----
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot --
decharge voor het door hem gevoerde beheer. -----
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle -----
personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan-
die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering --
vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en
de datum waarop deze uitkering is gedaan.-----

Artikel 11. -----

Commissies. -----

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en---
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. -----

Artikel 12. -----

Raad van Advies. -----

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal -
hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.-----

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden
vastgesteld.-----

Artikel 13. -----

Vrijwilligers.-----

1. Het bestuur is bevoegd om voor en namens de stichting gebruik te maken van --
de diensten van één of meer vrijwilligers.-----
2. Het bestuur kan de bevoegdheid tot het aanvaarden van de -----
diensten/werkzaamheden van één of meer vrijwilligers delegeren aan één of ----
meer medewerkers of vrijwilligers van de stichting. -----
3. Vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel-
recht op vergoeding van door hen, als vrijwilliger, gemaakte kosten. Aan hen ----
kan eventueel een kleine tegemoetkoming van de stichting worden toegekend. --
Deze tegemoetkoming wordt dan vastgesteld door het bestuur.-----
4. Het bestuur is bevoegd om een vrijwilligersreglement vast te stellen en te -----
wijzigen. Ten aanzien van een dergelijk reglement is het hierna in artikel 17-----
bepaalde van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 14. -----

Medewerkers -----

1. Het bestuur is bevoegd om voor en namens de stichting één of meer-----
medewerkers in dienst te nemen. -----
2. De arbeidscontracten van een (de) medewerker(s) worden vastgesteld door het --
bestuur. -----

3. Het bestuur is bevoegd om een (de) reglement(en) voor de medewerker(s) vast -- te stellen en te wijzigen. Ten aanzien van (een) dergelijk(e) reglement(en) is ook -- het hierna in artikel 17 bepaalde van overeenkomstige toepassing.-----

Artikel 15. -----

Directeur. -----

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse ---- gang van zaken van de Stichting. -----
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming -- van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. -----
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.---

Artikel 16. -----

Reglementen.-----

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die ---- onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.-----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. -----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te ----- heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 17 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 17. -----

Statutenwijziging.-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. -----
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden -- genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte -- stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel -- aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan-- zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden -- niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de---- eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid -- van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke----- vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde ----- stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ----- verlijden. -----

Artikel 18. -----

Ontbinding en vereffening.-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 leden 1 en 2 van -- overeenkomstige toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting-----



inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 19.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vijf (5) en tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer **Gerrit Jan Theodoor Mooiweer**, voornoemd;
2. mevrouw **Egbertha Jennigje de Jonge**, voornoemd;
3. de heer **Jan Timmerman**, voornoemd;
4. mevrouw **Lijsbeth van Gelder**, voornoemd;
5. mevrouw **Femia Johanna Sabine Netters**

De onder 1., 2. en 3. genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. De onder 4. en 5. genoemde personen vervullen de functie van algemeen bestuurslid.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendzesentwintig (31-12-2026).

Adres

Het adres van de stichting is Gaffel 4 te 8061 LA Hasselt.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Zwartewaterland op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -

verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.